



โรงพยาบาลร้อยเอ็ด  
Roi-Et Hospital

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (งบลงทุน)

## คำนำ

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลร้อยเอ็ด ต้องจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมาในภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่า และมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด จำนวนโครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้งบประมาณเป็นจำนวนเงินเท่าใด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดหรือไม่ อย่างไร รวมทั้งจะต้องมีการจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลร้อยเอ็ด จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้วิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมา และนำมาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลร้อยเอ็ด

## คำนำ

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้มีนโยบายการดำเนินงาน ให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยบรรจุอยู่ในแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านสาธารณสุข ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) ตัวชี้วัดที่ ๖๐ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ๙๒) โดยนำหลักการของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดมาประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือต่อต้านการทุจริตที่ใช้ในการประเมินตนเอง ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ โดยหน่วยงานเป้าหมายในส่วนภูมิภาคประกอบด้วย สสจ., รพศ., รพท. และ สสอ.ทุกแห่ง รวมทั้งประเทศ ๑,๘๕๐ แห่ง

โรงพยาบาลร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ซึ่งเป็นหนึ่งในกลุ่มเป้าหมายที่ต้องได้รับการประเมิน จึงได้จัดทำหลักฐานเชิงประจักษ์เพื่อตอบการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในเล่มนี้เป็นรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมาในภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่า และมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด จำนวนโครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้งบประมาณเป็นจำนวนเงินเท่าใด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดหรือไม่ อย่างไร รวมทั้งจะต้องมีการจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

โรงพยาบาลร้อยเอ็ด หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการ

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลร้อยเอ็ด

# สารบัญ

หน้า

๑. รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑
๑.๑ งบประมาณในภาพรวมตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
๑.๒ ตารางแสดงจำนวนร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดหาพัสดุแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
๑.๓ ตารางแสดงจำนวนร้อยละของการประหยัดงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
๒. ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓
๓. ความเสี่ยง	๔
๔. แนวทางปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๔
๕. ข้อเสนอแนะ	๔

**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลร้อยเอ็ด**

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลร้อยเอ็ด ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบลงทุน รายการครุภัณฑ์การแพทย์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๕๖ รายการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานด้านการจัดหาพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณนั้น จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ความเสี่ยง และใช้ในการวางแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ การประหยัดงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ ของโรงพยาบาลร้อยเอ็ด รายละเอียดดังต่อไปนี้

**สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

โรงพยาบาลร้อยเอ็ดได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์การแพทย์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๕๖ รายการ

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๕๖ รายการ วงเงินในการดำเนินการจัดหาทั้งสิ้น ๗๒,๗๖๘,๐๐๐.๐๐ บาท มูลค่าที่จัดหาได้เป็นเงิน ๖๓,๙๖๗,๓๔๐.๐๐ บาท สามารถประหยัดเงินงบประมาณได้เป็นจำนวน ๘,๓๔๖,๖๖๐.๐๐ บาท

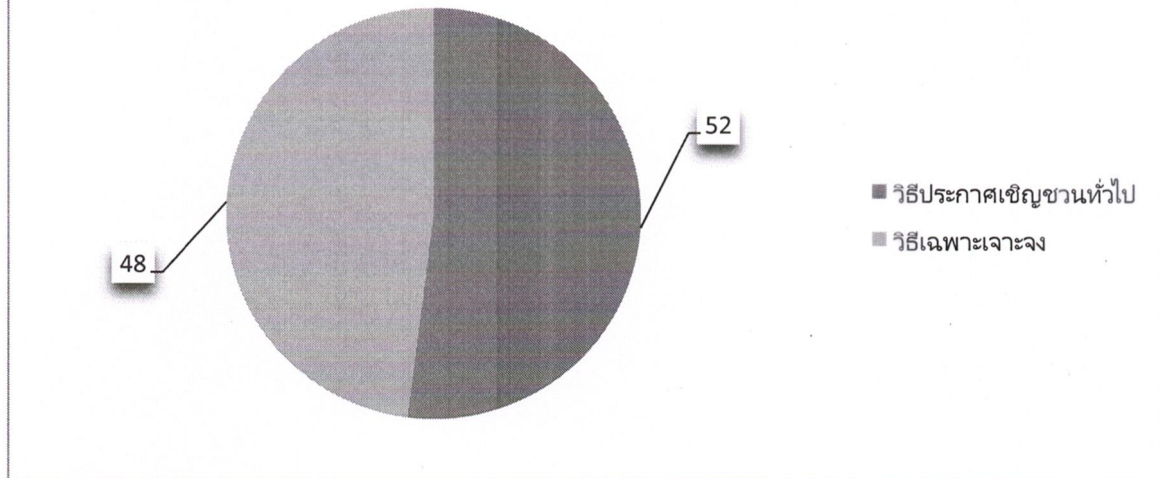
**วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เฉพาะงบลงทุน (รายการค่าครุภัณฑ์การแพทย์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	ประหยัดงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๒๙	๓๒,๙๐๓,๐๐๐.๐๐	๕๖,๔๗๗,๕๐๐.๐๐	๕,๐๒๑,๕๐๐.๐๐	๕๒
เฉพาะเจาะจง	๒๗	๓๙,๘๖๕,๐๐๐.๐๐	๗,๔๘๙,๘๔๐.๐๐	๓๒๕,๑๖๐.๐๐	๔๘
<b>รวม</b>	<b>๕๖</b>	<b>๗๒,๗๖๘,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๖๓,๙๖๗,๓๔๐.๐๐</b>	<b>๕,๓๔๖,๖๖๐.๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>

จากตารางที่ ๑ วิธีที่ใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน ๒๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๕๒ และวิธีที่รองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๗ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๔๘ (แผนภาพที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง)

แผนภาพที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

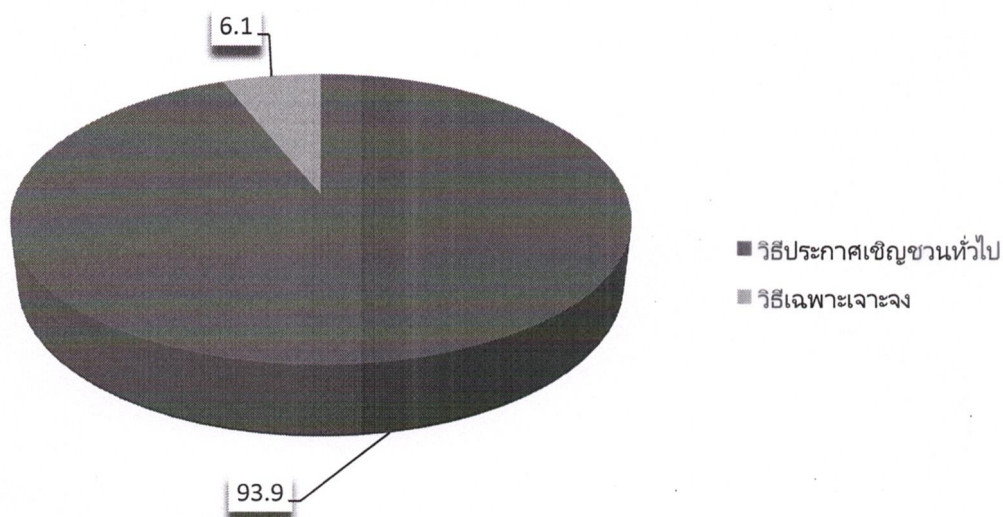


ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนร้อยละของการประหยัดงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	ประหยัดงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๒๙	๓๒,๙๐๓,๐๐๐.๐๐	๕๖,๔๗๗,๕๐๐.๐๐	๕,๐๒๑,๕๐๐.๐๐	๙๓.๙
เฉพาะเจาะจง	๒๗	๓๙,๘๖๕,๐๐๐.๐๐	๗,๔๘๙,๘๔๐.๐๐	๓๒๕,๑๖๐.๐๐	๖.๑
รวม	๕๖	๗๒,๗๖๘,๐๐๐.๐๐	๖๓,๙๖๗,๓๔๐.๐๐	๕,๓๔๖,๖๖๐.๐๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ วิธีที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถประหยัดงบประมาณได้มากที่สุด คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน ๒๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๙ และวิธีที่รองลงมา คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๗ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๑ (แผนภาพที่ ๒ แสดงจำนวนร้อยละของการประหยัดงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง)

แผนภาพที่ ๒ แสดงจำนวนร้อยละของการประหยัดงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



จากแผนภาพที่ ๑ และแผนภาพที่ ๒ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลร้อยเอ็ดได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เฉพาะงบลงทุน (รายการค่าครุภัณฑ์การแพทย์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) จำนวน ๕๖ รายการ ซึ่งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างได้ ๒ วิธี คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีที่มีการจัดซื้อ最多ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน ๒๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๕๒ และประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๙๓.๙ ของจำนวนโครงการทั้งหมด (เฉพาะงบลงทุนรายการค่าครุภัณฑ์การแพทย์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) และวิธีเฉพาะเจาะจงจำนวน ๒๗ รายการ สามารถประหยัดงบประมาณได้น้อยกว่าคิดเป็นร้อยละ ๖.๑

### ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ด้านการจัดซื้อครุภัณฑ์ พบปัญหาในกระบวนการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยหน่วยงานหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ซึ่งต้องเป็นผู้นำส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะซึ่งรายการและรายละเอียดที่ส่งมานั้นไม่ครบถ้วนตามระเบียบฯ ที่กำหนด และมีความล่าช้า
๒. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่อง ทำให้เกิดปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า
๓. มีกระบวนการดำเนินงานตามระเบียบหลายขั้นตอนซึ่งมักประสบปัญหาในการปฏิบัติงานเสมอ เช่น เกิดความล่าช้าในการจัดทำเอกสาร ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่เป็นไปตามแผน

## ความเสี่ยง

- ระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างต้องกระทำอย่างเร่งด่วน มีเวลาจำกัด แต่มีระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้
- เนื่องจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องจัดทำเอกสารในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Gp) ผ่านระบบ Internet และระบบมักเกิดปัญหาบ่อยซึ่งอาจทำให้เกิดความล่าช้า และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนในบางโครงการที่มีระยะเวลาในการดำเนินการสั้น
- สัญญาสิ้นสุดโดยผู้บริหารสัญญาไม่มีการเตรียมการ ทำให้เกิดความไม่ต่อเนื่องของการใช้ทรัพยากร


## แนวทางปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และให้กำกับ ติดตาม ดำเนินการตามแผน
- ให้เจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่องจากหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความชำนาญ และลดข้อผิดพลาดในการทำงานได้
- ตรวจสอบสัญญาที่จะหมดอายุโดยแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบก่อนสัญญาสิ้นสุดอย่างน้อย ๒ เดือน

## ข้อเสนอแนะ

- การจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตามที่ระเบียบกำหนด เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- สร้างความเข้าใจในกระบวนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Specification) การกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการใช้งาน และถูกต้องตามระเบียบฯ สามารถดำเนินการจัดหาได้ทันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ติดตามเอกสารที่เสนอไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละขั้นตอนเพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
- ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....<sup>สุพัฒตรา</sup>.....ผู้จัดทำ  
(นางสาวสุพัฒตรา คุ่มกุดขมิ้น)  
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบ  
(นายยืนยง ไชยรงค์)  
ตำแหน่ง เกสัชกรชำนาญการ  
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ