



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลร้อยเอ็ด กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โทร. ๗๖๕๘, ๗๖๕๙

ที่ รอ ๐๐๓๓.๑๐๑/ ๒๑๒๑

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าตึก/หัวหน้ากลุ่มงาน/รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจฯ ทุกท่าน

ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) ได้ประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และมีมติให้ทุกหน่วยงานที่สังกัดโรงพยาบาลร้อยเอ็ด จัดทำแผนอัตรากำลังของหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารและการจัดสรรอัตรากำลังให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อภาระงานที่มี นั้น


ดังนั้น จึงขอให้ท่านได้วิเคราะห์และจัดทำแผนอัตรากำลังของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ และส่งกลับที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการตามวันและเวลาที่กำหนด

(นายธนากร จิรชวาลา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๑

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล


(นางพิมพ์มาตา วัฒนสินธุ์)
หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
17 พ.ย. 2565

แบบฟอร์มแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ 2566

ของหน่วยงาน.....

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ภารกิจ/บทบาทหน้าที่ ตามโครงสร้าง	อัตรากำลังปัจจุบัน						รวม มีทั้งหมด	จำนวน อัตรากำลัง ที่ควรมี	ระบุเหตุผลขอเพิ่ม ปฏิบัติการกิจใดและจะทำ ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลต่อภารกิจอย่างไร	จำนวนตามกรอบ FTE		จำนวน อัตรากำลัง ที่ขาดเกิน	อัตรากำลัง ที่ต้องการเพิ่ม ปีงบประมาณ 2566
			ขรก.	ลจป.	พรก.	พกส.	ลจค. (รายเดือน)	ลจค. (รายวัน)				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง		
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผน

(นาง/นาย/นางสาว.....)

หัวหน้างาน/ฝ่าย/ตึก/กลุ่มงาน.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน

(นาย/นาง/นางสาว.....)

รองผู้อำนวยการด้าน.....

วันที่.....

หมายเหตุ จำนวนตามกรอบ FTE ไม่ต้องเติม

แบบฟอร์มแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ 2566

ของหน่วยงาน.....กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล.....

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ภารกิจ/บทบาทหน้าที่ ตามโครงสร้าง	อัตรากำลังปัจจุบัน						รวม มีทั้งหมด	จำนวน อัตรากำลัง ที่ควรมี	ระบุเหตุผลขอเพิ่ม ปฏิบัติการกิจใดและจะทำ ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลต่อภารกิจอย่างไร	จำนวนตามกรอบ FTE		จำนวน อัตรากำลัง ที่ขาดเกิน	อัตรากำลัง ที่ต้องการเพิ่ม ปีงบประมาณ 2566
			ขรก.	ลจป.	พรก.	พกส.	ลจค. (รายเดือน)	ลจค. (รายวัน)				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง		
1	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การวางแผน ทรัพยากรบุคคล การกำหนด ตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การรักษาราชการ และวินัย การออกจากราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	2		4				6	11	เนื่องจากโรงพยาบาลร้อยเอ็ด มีการเพิ่มภาระงาน มีการก่อสร้าง ตึกต่างๆ และเปิดหน่วยบริการ เพื่อรองรับผู้มารับบริการที่เพิ่ม มากขึ้นทุก ๆ ปี ดังนั้นบุคลากร ในการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จจะ ต้องเพิ่มจำนวนอัตรากำลัง เพื่อ ให้บริการบริการของกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล รองรับกับจำนวนบุคลากรที่เพิ่มขึ้น	9	11	-5	2

ตัวอย่าง

แบบฟอร์มแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ 2566

ของหน่วยงาน.....กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล.....

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ภารกิจ/บทบาทหน้าที่ ตามโครงสร้าง	อัตรากำลังปัจจุบัน						รวม มีทั้งหมด	จำนวน อัตรากำลัง ที่ควรมี	ระบุเหตุผลขอเพิ่ม ปฏิบัติการกิจใดและจะทำ ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลต่อภารกิจอย่างไร	จำนวนตามกรอบ FTE		จำนวน อัตรากำลัง ที่ขาดเกิน	อัตรากำลัง ที่ต้องการเพิ่ม ปีงบประมาณ 2566
			ขรก.	ลจป.	พรก.	พทส.	ลจค. (รายเดือน)	ลจค. (รายวัน)				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง		
2	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ ร่างโต้ตอบ บันทึก หนังสือราชการต่าง ๆ ประสานงาน ตรวจสอบการลา บันทึกการลาของ บุคลากรในสังกัด ดำเนินการรับ รายงานตัวบุคลากรใหม่ จัดทำประวัติ บุคลากรใหม่ รับแจ้งเปลี่ยนชื่อ-สกุล ประวัติการศึกษา บันทึกประวัติของ บุคลากรที่เปลี่ยนแปลงใน กพ.7 และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	1			2		1	4	6		5	6	-2	1
3	พนักงานพิมพ์	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ บันทึก ข้อมูลต่าง ๆ โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ บันทึกวันลาในระบบ HROPS และ การตรวจวันลา พิสูจน์อักษรในหนังสือ ราชการต่าง ๆ ก่อนนำเสนอหัวหน้า กลุ่มงาน ลงรับ-ส่ง เอกสารทาง ราชการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ประสานงาน เชิญประชุม แจ้งเวียน หนังสือราชการต่าง ๆ ทั้งในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ และระบบเวียนเป็น เอกสาร และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย				1		1	2						-

ตัวอย่าง

แบบฟอร์มแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ 2566

ของหน่วยงาน.....กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล.....

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ภารกิจ/บทบาทหน้าที่ ตามโครงสร้าง	อัตรากำลังปัจจุบัน						รวม มีทั้งหมด	จำนวน อัตรากำลัง ที่ควรมี	ระบุเหตุผลขอเพิ่ม ปฏิบัติภารกิจใดและจะทำ ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลต่อภารกิจอย่างไร	จำนวนตามกรอบ FTE		จำนวน อัตรากำลัง ที่ขาดเกิน	อัตรากำลัง ที่ต้องการเพิ่ม ปีงบประมาณ 2566
			ขรก.	ลจป.	พรก.	พทส.	ลจค. (รายเดือน)	ลจค. (รายวัน)				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง		
4	พนักงานธุรการ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ บันทึกข้อมูลต่าง ๆ โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ บันทึกวันลาในระบบ HROPS และการตรวจวันลา พิสูจน์อักษรในหนังสือราชการต่าง ๆ ก่อนนำเสนอหัวหน้ากลุ่มงาน ลงรับ-ส่ง เอกสารทางราชการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานทรัพยากรฯ ประสานงาน เชิญประชุม แจงเวียน หนังสือราชการต่าง ๆ ทั้งในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบเวียนเป็นเอกสาร และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย				1			1						
									13	17		14	17	-1	

ตัวอย่าง