



คำสั่งโรงพยาบาลร้อยเอ็ด

ที่ ๙๘๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล (HRM)

เพื่อให้การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล จึงสมควรแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของงานด้านทรัพยากรบุคคล (HRM) เพื่อให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ ๘๙๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล (HRM) ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลร้อยเอ็ด	ประธานกรรมการที่ปรึกษา
๒. นายธนากร จิรชลา รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๑	ประธานกรรมการ
๓. นายณรงค์ชัย สังชา รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ ๒	รองประธานกรรมการ
๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล	กรรมการ
๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๖. รองผู้อำนวยการด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ	กรรมการ
๗. รองผู้อำนวยการด้านทุติยภูมิและตติยภูมิ	กรรมการ
๘. รองผู้อำนวยการด้านปฐมภูมิ	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก	กรรมการ
๑๐. ประธานองค์กรแพทย์	กรรมการ
๑๑. นายเจริญ นิลสุ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางพรทัย บุญมีเย็น เกสัชกรเชี่ยวชาญ	กรรมการ
๑๓. นายพัฒนาพงษ์ มงคลแก่นทรัพย์ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นางสาววิราภรณ์ ณรงค์ราช นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นางอิงใจ กำஹوم นักกายภาพบำบัดชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๖. นายบุญเรือง ศิรินาม นักรังสีการแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๗. นางชไมพร ทิมเรืองเวช นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๘. นายวิทู กลับทวี นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๙. นางดวงจัน ข่าขันมะลี นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	กรรมการ
๒๐. นายชยุต พงศ์ศรีประชา นายแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๑. นางวรารณ์ ค้อชาฤกุล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๒๒. นางเพ็ญศรี บำรุงสัตย์ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
	/๒๓. พิมพ์มาดา...

๒๓. นางพิมพ์มาดา วัฒนสินธุ์	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. นางศิริรัตน์ ครวินทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางแสงธรรม อมรรัตนพงศ์	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นางสาวศุภนิตร อันพาพรหม	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่

๑. พิจารณาภาระงานของโรงพยาบาลในอนาคต เพื่อการวางแผนอัตรากำลังประจำปี โดยการเปรียบเทียบ FTE (Full time equivalent) Service based/ Service Target Method Population Based อัตราส่วน (ratio analysis) ประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรต่อเครื่องมือ อุปกรณ์และอื่นๆ

๒. รับผิดชอบการจัดทำแผนอัตรากำลังของหน่วยงานและโรงพยาบาล

๓. กำหนดคนนโยบายการปรับอัตรากำลัง ลด เพิ่ม จำนวนบุคลากรด้วยวิธีการที่เหมาะสม เช่น การเกลี่ยอัตรากำลังจากหน่วยงานที่มีอัตรากำลังเกิน มาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่อัตรากำลังขาด

๔. พิจารณาทดสอบบุคลากรกรณีที่ลาออก หรือย้ายหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หากคำสั่งได้ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้เป็นอันยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(✓)

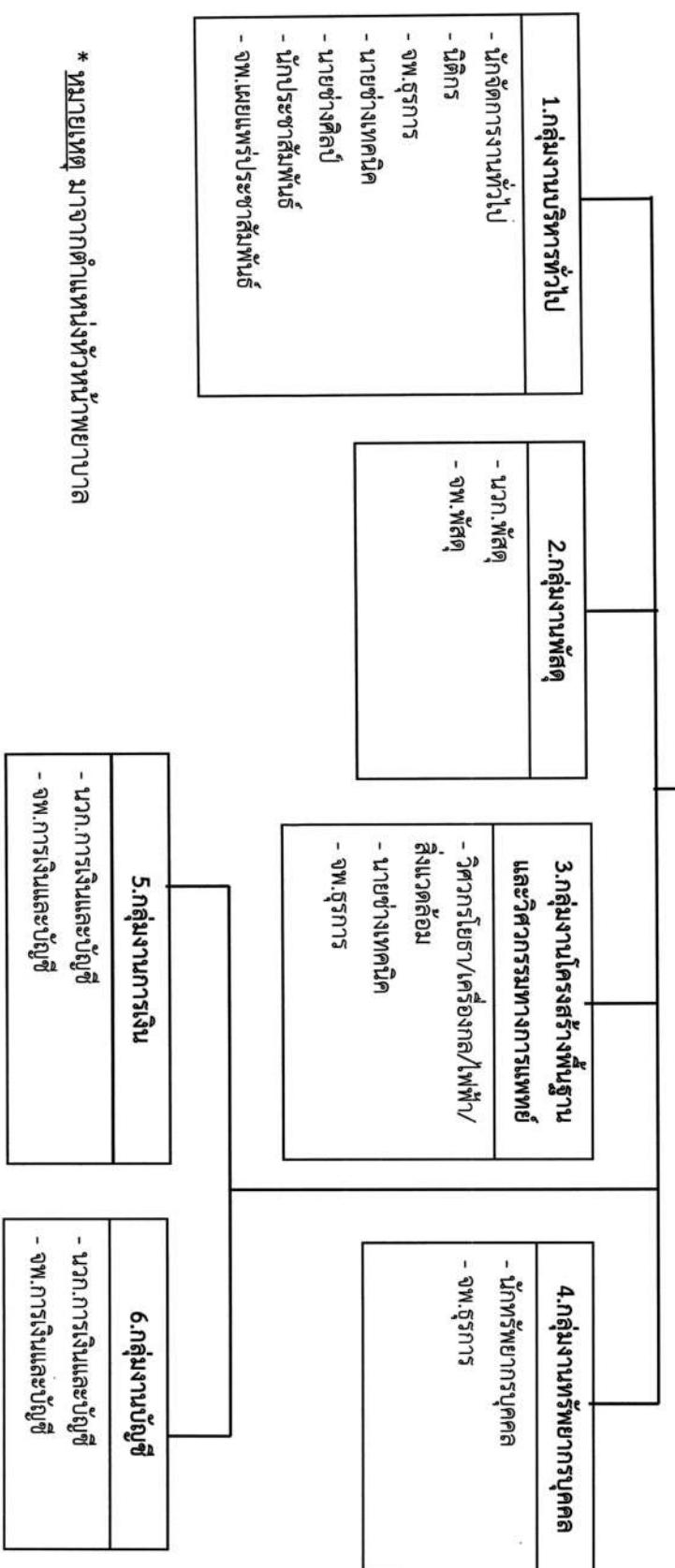
(นายชาญชัย จันทร์วรชัยกุล)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี

## โรงพยาบาลศุภนิยม/โรงพยาบาลทั่วไป

### ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลด้าน (แพทย์) ระดับสูง

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- นายแพทย์ (ท.) -</li> <li>- พันธุ์เมฆพย์ (ชช.) -</li> <li>- เนาเส็ชกร (ชช.) -</li> <li>- พยาบาลวิชาชีพ (ชช.) -</li> <li>- นักเรียนสหการแพทย์ (ชช.) -</li> <li>- นักกายภาพบำบัด (ชช.) -</li> <li>- นักงานเทคนิคการแพทย์ (ชช.) -</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ (นายแพทย์)</li> <li>- รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร (นักจัดการงานทั่วไป/นักวิเคราะห์แนวโน้ม/นักวิชาการสาธารณสุข (ด้านบริหารโรงพยาบาล))</li> <li>- รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ *</li> </ul> |
|---|--|

### การกิจจានอำนวยการ



\* หมายเหตุ มาจากตำแหน่งหัวหน้าพยาบาล

## โรงพยาบาลศรีนครย์/โรงพยาบาลบาลท้วง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านที่อำเภอเมืองเชียงราย (มหาวิทยาลัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

บังคับต้องนาการบริหารจัดการรัฐบาล ของรัฐมนตรีบริหารที่ไม่ได้ กล่าวมาทางทรัพยากรบุคคล ก็ถึงมีงานการเงิน ก่อร่องงานบัญชี กล่าวมานานแล้ว แต่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ ว่าที่นี่ควรจะมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร เพื่อสนับสนุนการบริการให้บรรลุภารกิจของรัฐบาล

蒙古文書

### 1. ឧណ្ណោតសាស្ត្រអារម្មណ៍

- รับผิดชอบในการบริหารจัดการที่ปรับเปลี่ยนไปได้
  - งานธุรการทั่วไป มีหน้าที่จัดการระบบและสนับสนุน การปฏิบัติงานขององค์กร ไม่ได้ งานเช่นงานการบริการและอาคารสถานที่ งานบริการภายนอก งานรักษาความปลอดภัย งานสื่อสารมวลชนและความปลอดภัย งานจัดการของเสียง งานประปาและท่อพื้นดินและบริการทั่วไป
  - งานสาธารณูปโภค ไม่ได้ที่จัดการระบบสาธารณูปโภคและการรับ การส่ง การจัดเก็บ และการทำลายให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนขององค์กร
  - งานนิติการ ไม่ได้ที่

## 2. กติกาและเงื่อนไขการพนัน

- แผนงานพัฒนาศักยภาพบุคคลทำกิจกรรมสู่สังคม
  - แผนงานพัฒนาศักยภาพบุคคลทำกิจกรรมสู่สังคม
  - แผนการสอนผู้เรียน งานการสร้างสรรค์ชุมชน
  - แผนการบริหาร คลังทรัพย์ พัฒนา งานโครงการฯ
  - จัดทำหมาย

ก้าวสู่มหานพัสดุ

- รายงานรัฐบุญ/แหล่งที่มา: อัตราทำเลส์ มีหน้าที่เลือก การบรรจุ/การบรรจุลูกค้า  
ประวัติอาชญากรรม การเปลี่ยนสถานะเชิงอาชญากรรม/การเลื่อนระดับ การปรับ  
ตัวแห่งน้ำว่า การประเมินบุคคลและผลลัพธ์ทางวิชาการ การงานรับอัตราระ  
รักษาการในตำแหน่งให้ผู้ราชการปฏิบัติหน้าที่/มอบหมายหน้าที่ การถวาย  
งานของเป็นประวัติและบำบัดไข้ ภัย เมือง มีหน้าที่ ศือ ตรวจต้องบงการเชิง  
เหลือรังษีหรือริชาร์ดสัน ขอรับราชการผู้ที่ทำคุณประดิษฐ์ ก่อตั้นภาระเพื่อฯ  
รายงานพิธารกุลฯ มีหน้าที่รับผิดชอบ การสอนบทเตือนถูกๆ จัง การจัดทำฯ  
ต่อไป การจัดทำฯ ข้อมูลประมวลผลการพิจารณาเลื่อนขั้นชั้นเจ้าء การจัด  
พระราษฎร์ตามค่าธรรมชาติ รับสมัคร แมส. และ กสจ. จัดทำบัตรชาร์ตากฯ  
ขออภัยต้องเงินเพิ่มเพิ่มๆ/เงินประจำตามแบบประจำใจเดือน  
รายงานพิเศษบุคคลการต้นแบบบริหาร

4 ឧបតាថ្មីរដ្ឋមន្ត្រក្រសួង



100

๕ กล่าวถึงความต่าง



卷之三

- | ແລະວິທາກອງຮຽນທາງການພະຍາຍາ | - ຮັບຜິດຫຼຸມ master plan ອາຄາຣ<br>ສານາທີ ບໍລິຫານຈົດການຮຽນພາຍໃນ<br>ພ່ອຮົມໄປ ບໍ່ຮູ້ຈຳກັດ<br>ອາຄາສານາທີ<br>ສຶກແວດືອນແລະບົນທຶນ | - ແຜນກ່ອນປຳເຊົາຄວາມຖຸກກັບປຸດແລ<br>ງສົນອອນຂອງຮຽນພະຍາຍາ ຈາກໜ້າ<br>ໄພ້ ຝານຫຳໂຍງຮັດແລະຫຼັກປົກປາ<br>ການສຳກັນທຳການເຢັນ ການທຳມະນີອົງກາ<br>ການຫຸ້ມທີ່ເຫັນ |
|---------------------------|--|---|
|                           | - ຮັບຜິດຫຼຸມ master plan ອາຄາຣ<br>ສານາທີ ບໍລິຫານຈົດການຮຽນພາຍໃນ<br>ພ່ອຮົມໄປ ບໍ່ຮູ້ຈຳກັດ<br>ອາຄາສານາທີ<br>ສຶກແວດືອນແລະບົນທຶນ | - ແຜນກ່ອນປຳເຊົາຄວາມຖຸກກັບປຸດແລ<br>ງສົນອອນຂອງຮຽນພະຍາຍາ ຈາກໜ້າ<br>ໄພ້ ຝານຫຳໂຍງຮັດແລະຫຼັກປົກປາ<br>ການສຳກັນທຳການເຢັນ ການທຳມະນີອົງກາ<br>ການຫຸ້ມທີ່ເຫັນ |

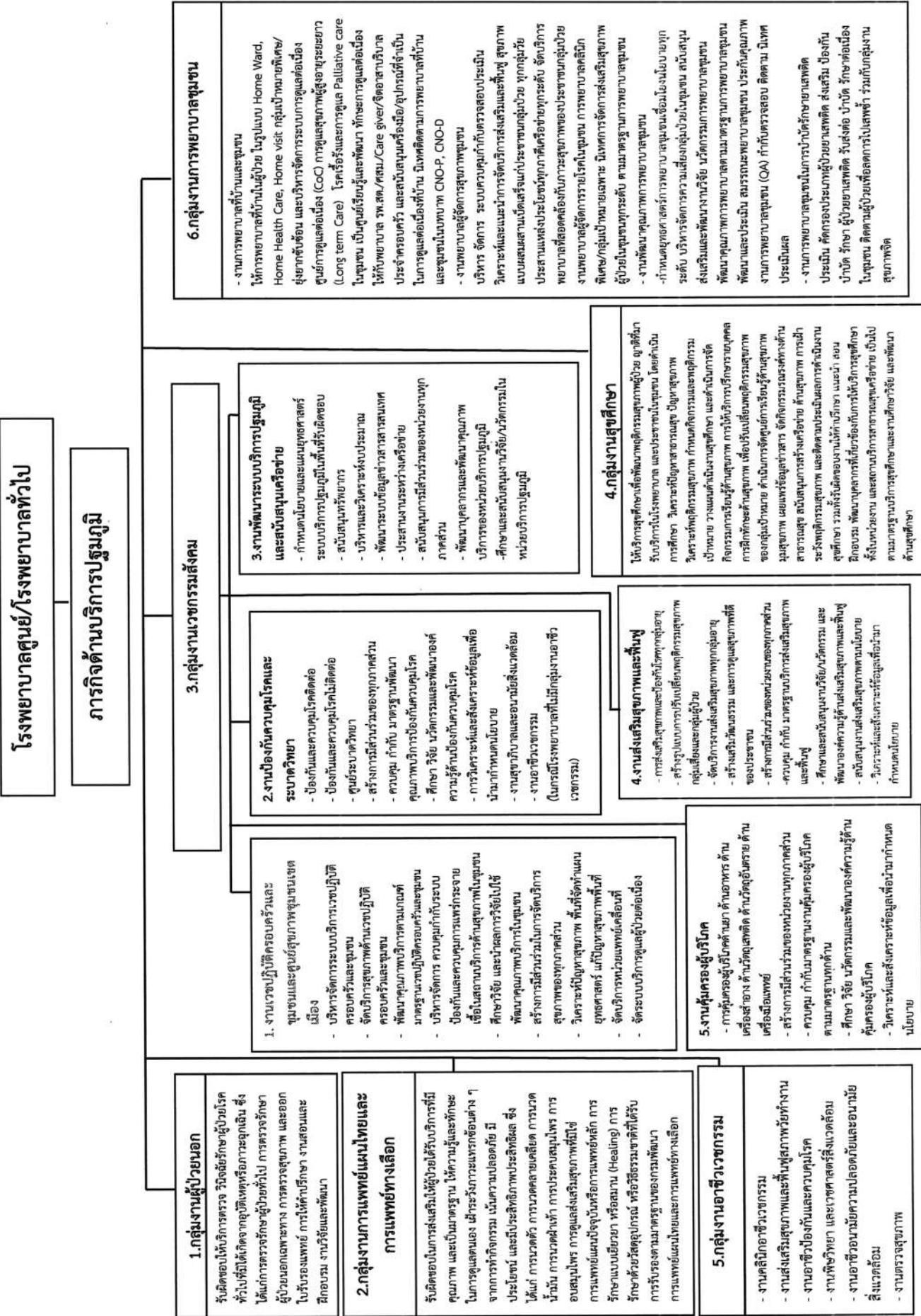
២០១៩

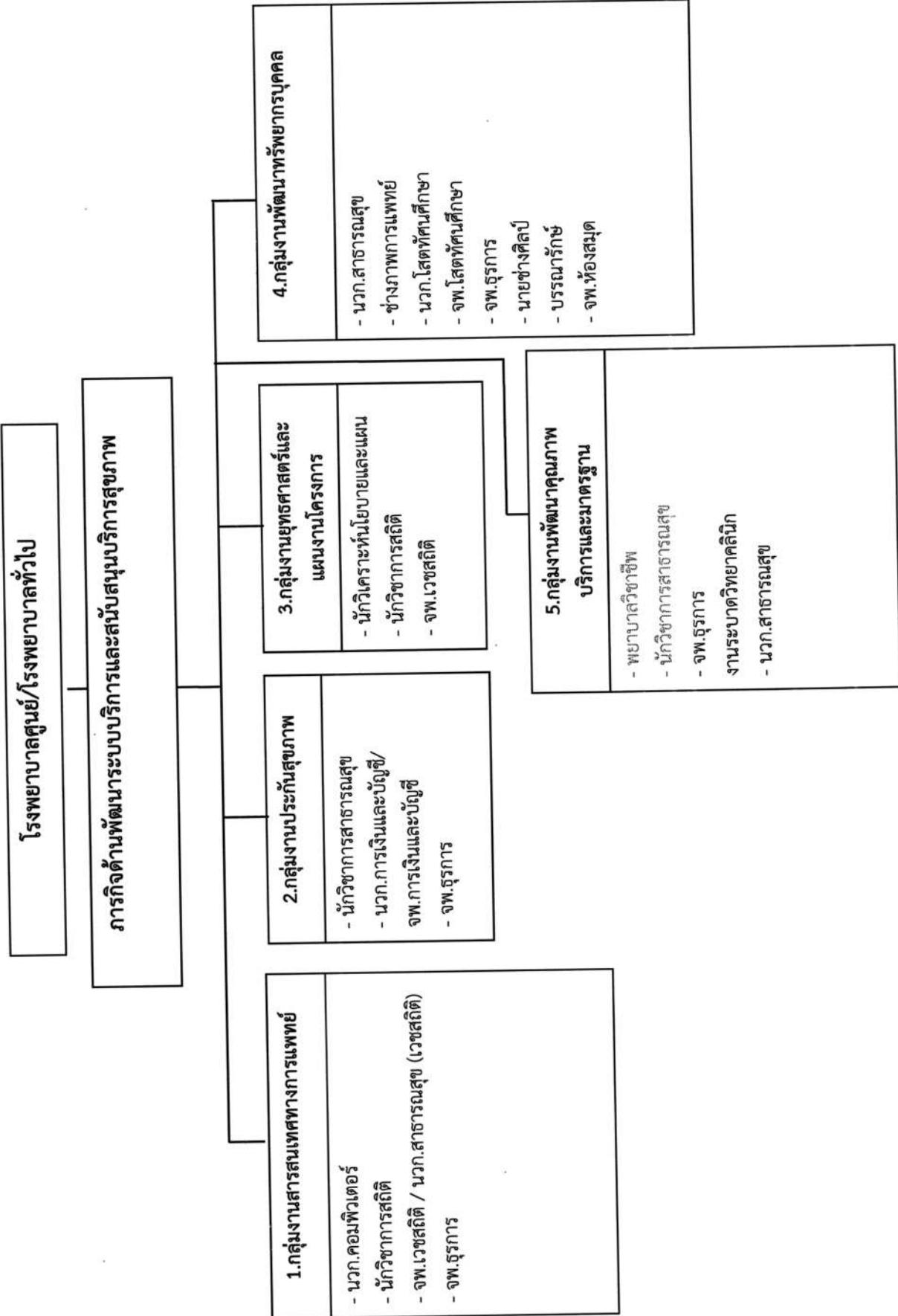
- | แบบวิศวกรรมทางการแพทย์   | แบบผู้ดูแลระบบ GMIS คือ<br>สุดท้ายมีชื่อเรียกต่อ บัญชี<br>เบิกปรับลดและเบนเบนเงินที่<br>หลักจ้าง รายงานงบการเงิน<br>ได้แก่ งบดุล งบกำไร<br>ขาดทุน งบกระแสเงินสด<br>แหล่งมาหายหุ้นประกอบกับงบ<br>การเงิน วิเคราะห์งบ<br>การเงินตามตัวชี้วัด<br>ทางการเงิน |
|--|--|
| - รับผิดชอบ master plan อาคาร<br>สถานที่ บริหารจัดการความพึงพอใจ<br>พร้อมไป บำรุงรักษา อาคารสถานที่<br>สิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ | - แผนที่รวมบำรุงรักษาบ้านเชิงและ<br>งานซ่อมอุปกรณ์การแพทย์ งานซ่อมช่าง<br>ไฟฟ้า งานซ่อมซ่อมแซมอุปกรณ์ภายใน<br>งานซ่อมทำความยืนยันงานซ่อมเครื่องออกผล   |

## โรงพยาบาลสุนันย์/โรงพยาบาลทั่วไป

### การจัดตั้งบริการปฐมภูมิ

<b>1. ก่อตั้งงานผู้ป่วยนอก</b> - นายแพทย์		<b>2. ก่อตั้งงานการแพทย์แผนไทย และการแพทย์ทางเลือก</b> - นายแพทย์		<b>3. ก่อตั้งงานเวชกรรมสังคม</b> - นายแพทย์		<b>4. ก่อตั้งงานศุลศึกษา</b> - นางสาวสารณสุข		<b>5. ก่อตั้งงานอาชีววิชาชีพรัฐและภาคเอกชน</b> - นายแพทย์ - นักบริหาร - พยาบาลวิชาชีพ		<b>6. ก่อตั้งงานพยาบาลชุมชน</b> - พยาบาลวิชาชีพ - พยาบาลเทคนิค - พยาบาลวิชาชีพ	
<b>1. งานเวชปฏิบัติครอบคลุมร่วมกับเวชชุนช แสงศุนย์เด็กและเยาวชน</b> - นายแพทย์ - พยาบาลวิชาชีพ - นักบริหาร - พยาบาลเทคนิค - พยาบาลวิชาชีพ	<b>2. งานป้องกันควบคุมโรคระบาด</b> - พยาบาลวิชาชีพ - นักบริหาร - พยาบาลเทคนิค - พยาบาลวิชาชีพ	<b>3. งานพัฒนาระบบบริการดูแลผู้ป่วย และสนับสนุนเชิงวิชาชีพ</b> - พยาบาลวิชาชีพ - นักบริหาร - พยาบาลวิชาชีพ - นักบริหาร	<b>4. งานส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟู</b> - พยาบาลวิชาชีพ - นักบริหาร - นักบริหาร	<b>5. งานอาชีวศึกษาและอาชญากรรม</b> - พยาบาลวิชาชีพ - นักบริหาร - นักบริหาร	<b>6. งานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการบริการ</b> - นักบริหาร - นักบริหาร	<b>7. งานคุ้มครองผู้บริโภค</b> - นักบริหาร - นักบริหาร	<b>8. งานด้านความปลอดภัย</b> - นักบริหาร - นักบริหาร	<b>9. งานด้านความปลอดภัย</b> - นักบริหาร - นักบริหาร	<b>10. งานด้านความปลอดภัย</b> - นักบริหาร - นักบริหาร	<b>11. งานด้านความปลอดภัย</b> - นักบริหาร - นักบริหาร	
<b>1. งานเวชปฏิบัติครอบคลุมร่วมกับเวชชุนช แสงศุนย์เด็กและเยาวชน</b> - นายแพทย์ - พยาบาลวิชาชีพ - นักบริหาร - พยาบาลเทคนิค - พยาบาลวิชาชีพ	<b>2. งานป้องกันควบคุมโรคระบาด</b> - พยาบาลวิชาชีพ - นักบริหาร - พยาบาลเทคนิค - พยาบาลวิชาชีพ	<b>3. งานพัฒนาระบบบริการดูแลผู้ป่วย และสนับสนุนเชิงวิชาชีพ</b> - พยาบาลวิชาชีพ - นักบริหาร - พยาบาลวิชาชีพ - นักบริหาร	<b>4. งานส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟู</b> - พยาบาลวิชาชีพ - นักบริหาร - นักบริหาร	<b>5. งานอาชีวศึกษาและอาชญากรรม</b> - พยาบาลวิชาชีพ - นักบริหาร - นักบริหาร	<b>6. งานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการบริการ</b> - นักบริหาร - นักบริหาร	<b>7. งานคุ้มครองผู้บริโภค</b> - นักบริหาร - นักบริหาร	<b>8. งานด้านความปลอดภัย</b> - นักบริหาร - นักบริหาร	<b>9. งานด้านความปลอดภัย</b> - นักบริหาร - นักบริหาร	<b>10. งานด้านความปลอดภัย</b> - นักบริหาร - นักบริหาร	<b>11. งานด้านความปลอดภัย</b> - นักบริหาร - นักบริหาร	
<b>หมายเหตุ ก่อตั้งงานผู้ป่วยนอก/การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก/เวชกรรมสังคม/อาชีวเวชกรรม มีแพทย์เป็นพัฒนาหัวหน้ากลุ่มงาน โดยผู้อำนวยการเป็นหัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลชุมชน และนักวิชาชีพรัฐ สำรองศุลศึกษาเป็นหัวหน้ากลุ่มงานศุลศึกษา</b> <b>** สำหรับหัวหน้างานในกลุ่มงานเวชกรรมสังคม งานคุ้มครองผู้บริโภค แม่ชีชั้นเรียนหัวหน้างาน ในกรณีที่ไม่มีเภสัชกร ให้นางสาวสารณสุข เป็นหัวหน้างาน</b>	<p>หมายเหตุ ก่อตั้งงานผู้ป่วยนอก/การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก/เวชกรรมสังคม/อาชีวเวชกรรม มีแพทย์เป็นพัฒนาหัวหน้ากลุ่มงาน โดยผู้อำนวยการเป็นหัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลชุมชน และนักวิชาชีพรัฐ สำรองศุลศึกษาเป็นหัวหน้ากลุ่มงานศุลศึกษา</p> <p>** สำหรับหัวหน้างานในกลุ่มงานเวชกรรมสังคม งานคุ้มครองผู้บริโภค แม่ชีชั้นเรียนหัวหน้างาน ในกรณีที่ไม่มีเภสัชกร ให้นางสาวสารณสุข เป็นหัวหน้างาน</p>										

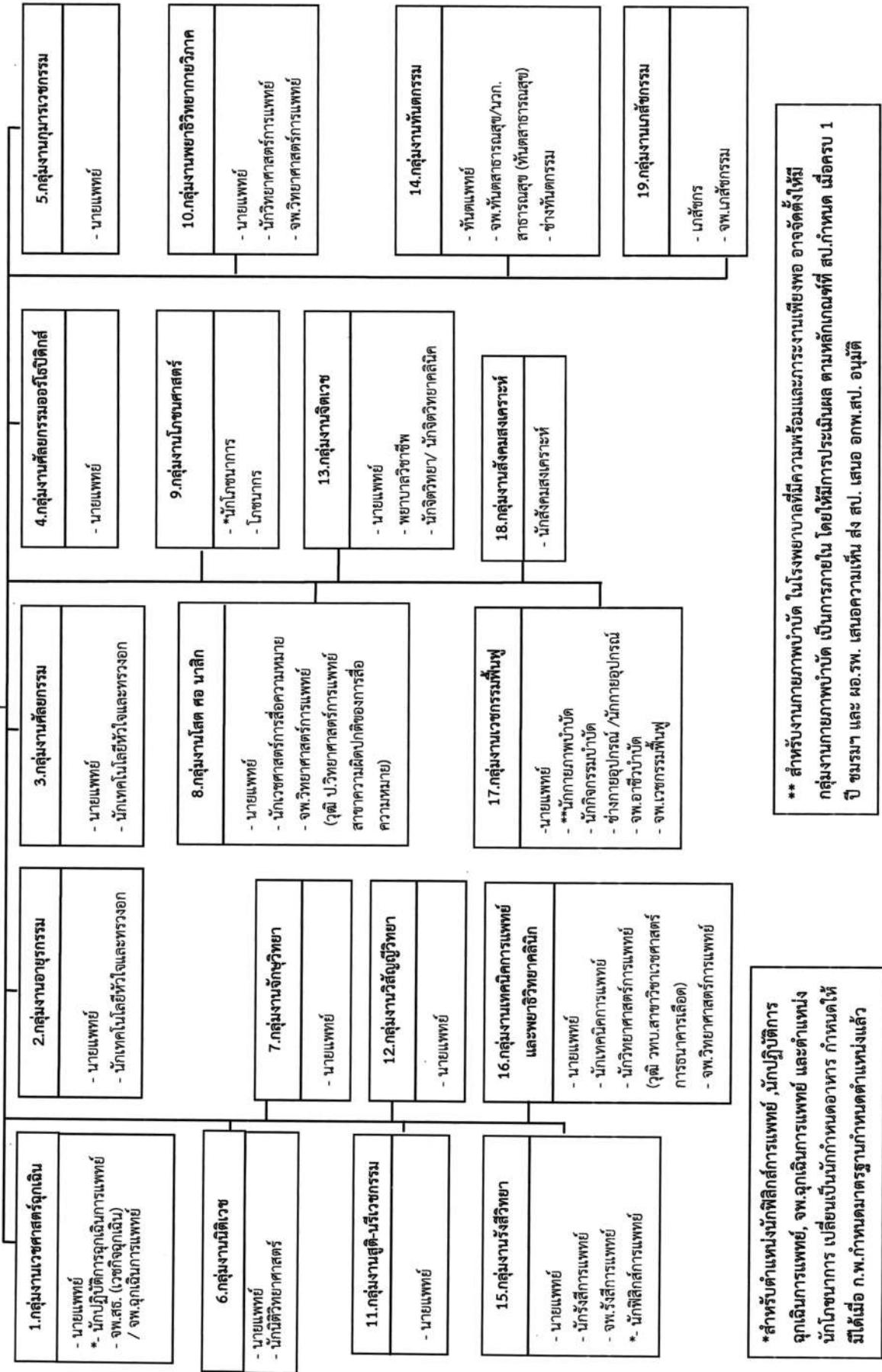




## โรงพยาบาลศุภชัย/โรงพยาบาลท่า่ไว

မြန်မာရုပ်ပန်လုပ်လုပ်မှုတေသနများကိုဖော်ဆောင်ရွက်ရန်

การก่อจั่นประวัติการคดียังคงมีผลและติดตาม



โรงพยาบาลศุภนิยม / โรงพยาบาลทั่วไป

## การกิจด้านบริการทุติยภูมิและพัฒนาภูมิ

โรงพยาบาลศรีนารายณ์ / โรงพยาบาลทั่วไป

การกิจด้านบริการพัฒนาระบบดิจิทัล

17.ກລຸ່ມງານໄວຊະກົມພື້ນ

รับผิดชอบหนึ่งในการตรวจสอบวิธีการบัญชี รักษา ที่นี่พุทธศาสนาแพ้ผู้ป่วย  
ผู้พิการ เด็กที่มีปัญหาพัฒนาการ หรือเด็กบกพร่องทางการรับรู้  
การเรียนรู้ รวมทั้งผู้มีอาการปวดเรื้อรัง ของระบบการ  
ทำงานของร่างกาย ซึ่งในส่วนการประยุกต์ใช้จัดทำ  
ประจำวันหลัก หรือดำเนินการตามภาระได้ นั้น แบ่งออก  
ย่อยได้ ๕ งาน

- ตรวจสอบ ประเมิน รักษาระดับเพียงพอของความพึงทาย
- บริการการแพทย์เบ็ดเตล็ด
- บริการจัดจักรรรมบำบัด มีขอบข่าย การตรวจ ประเมิน สำรวจ  
ป้องกัน บำบัดพื้นที่สูญเสียภาระ บุคคลที่มีความสามารถบกพร่องทางด้าน<sup>ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม การเรียนรู้ พัฒนาการเด็ก ในส่วนการตัดสินใจทำภารร์มต่างๆได้ เพื่อให้บุคคลดำเนินชีวิตไปตาม<sup>ภัยภาพได้ โดยวิธีการทางวิถีการรับรู้ จัดแบ่งงานออกได้<sup>๑. บำบัด พื้นที่สูญเสียภาระ สำหรับเด็กที่มีปัญหาทางร่างกาย การ<sup>เคลื่อนไหว การรับรู้ การเรียนรู้ การสื่อสาร อารมณ์ จิตและ<sup>พัฒนารมณ์</sup></sup></sup></sup></sup>
- ๒. บำบัด พื้นที่สูญเสียปัญญา พัฒนาร่างด้านร่างกาย สมอง<sup>ตา หู โน๊ต ฟัน ทุกอวัยวะ พัฒนาการ บกพร่องทางจิต พฤติกรรม</sup><sup>และบํารุง พื้นที่สูญเสียปัญญา</sup>
- ๓. บริการ บำบัด พื้นที่สูญเสียภาระ สำหรับเด็กที่มีปัญหาทางร่างกาย การ<sup>สอนประยุกต์ การ "ด่า"</sup>
- ๔. บริการตรวจสอบประเมิน สำหรับเด็กที่มีปัญหาทางร่างกาย สมอง<sup>ที่ต้องดูแล แต่ไม่สามารถรับรู้ จัดการ หรือดำเนินชีวิตไปตามภัยภาพได้</sup>
- ๕. บริการตามภาระ เด็กที่มีปัญหาทางร่างกาย สมอง ที่ต้องดูแล แต่ไม่สามารถรับรู้ จัดการ หรือดำเนินชีวิตไปตามภัยภาพได้

18. กิจกรรมทางสังคมทางการทั่วไป

19. กตัญญางานเภสัชกรรม

รพศ.ร้อยเอ็ด

โรงพยาบาลรัฐร้อยเอ็ด (1,684 – 2,092)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (ผู้อำนวยการดูแลด้านแพทย์) ระดับสูง

ตำแหน่งที่อยู่ภายใต้ผู้อำนวยการให้บังคับบอลงานที่ดูแลงาน

- รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ (นายแพทย์) ระดับสูง
- รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร นักจัดการงานทั่วไป หรือ นักบริหารที่มี�性เชิงแผน หรือ นักวิชาการลักษณะสุข (ด้านบริหารฯในโรงพยาบาล)
- รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล นักพยาบาลผู้ชำนาญการพยาบาล
- ผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล นักพยาบาลผู้ชำนาญการพยาบาล

ให้บังคับบอยู่ต่อรองลงมาได้

ภารกิจทั่วไปของทางราชการ (170 – 211)

1.คุมงานบริหารทั่วไป	<b>40 – 50</b>	2.คุมงานเบ็ดเตล็ด	<b>36 – 45</b>	3.คุมงานโครงการที่ไม่สูงและวิชาการด้านการแพทย์	<b>36 – 45</b>	4.คุมงานหน้าบานปลัด	<b>14 – 17</b>
นักจัดการงานทั่วไป	<b>6 – 8</b>	นักงานเบ็ดเตล็ด	<b>12 – 15</b>	นักบริหารที่ไม่สูงและวิชาการ	<b>4 – 5</b>	นักบริหารที่มีความสามารถ	<b>9 – 11</b>
นักศึกษา	<b>2 – 3</b>	นักงานเบ็ดเตล็ด	<b>24 – 30</b>	นักศึกษาที่มีความสามารถ	<b>31 – 39</b>	นักศึกษาที่มีความสามารถ	<b>5 – 6</b>
พนักงาน	<b>22 – 27</b>	พนักงานทั่วไป	<b>2 – 2</b>	พนักงานทั่วไป	<b>1 – 1</b>	พนักงานทั่วไป	<b>10 – 12</b>
นักเรียน	<b>1 – 1</b>	นักเรียนทั่วไป	<b>2 – 3</b>	นักเรียนทั่วไป	<b>29 – 36</b>	นักเรียนทั่วไป	<b>15 – 18</b>
นักประชารัฐบัณฑิต	<b>5 – 6</b>	นักประชารัฐบัณฑิต	<b>7 – 9</b>	นักประชารัฐบัณฑิต	<b>5 – 6</b>	นักประชารัฐบัณฑิต	<b>10 – 12</b>
นักเรียนพิเศษชั้นมัธยม		นักเรียนพิเศษชั้นมัธยม		นักเรียนพิเศษชั้นมัธยม		นักเรียนพิเศษชั้นมัธยม	

รหัสประเภท	รายการ	จำนวน
HCODE	10708	
Active Bed	733	
OP Visit	612,875	
ชนิดโรงพยาบาล (Type)	A ใหญ่	



รพศ.ร้อยเอ็ด

บริษัทฯ (นายบงกชพันธุ์)  
๑-๑

2. บันทึกงานเบร์กันศุภษา	17 - 20
นัก สาขาวิชานักศึกษา	1 - 1
นักการเงินและบัญชี	1 - 1
อาชญากรรมและปรัชญา	1 - 1
มนตรีการ	14 - 17

## การที่จะดำเนินบริการตามคุณภาพและติดตาม (417 - 521)

1. กองทุนบำนาญภาคลูกค้าบุคคล	24 - 50
2. บัญชีเงินฝาก	8 - 10
3. บัญชีออมทรัพย์ บัญชีออมทรัพย์ท่องเที่ยว บัญชีออมทรัพย์ต่างประเทศ	16 - 20

3 - 3

5. กิจกรรมนักเรียนต่างประเทศ	14 - 18
นักเรียนต่างประเทศ	14 - 18

9. ก่อรัฐบาลโดยชุมชนราษฎร์	8 - 10
----------------------------	--------

บุคคลภายนอก	3 - 4
นักวิชาการศาสตร์การแพทย์/นักวิทยาศาสตร์วิเคราะห์	6 - 7
อาจารย์	

13. ก่อสร้างอิฐมวลเบาทางสเปรดต์	14 - 18
---------------------------------	---------

18 - 22  
3 - 4

**บันทึกวิทยาโน้มน้าวพัฒนาคุณลักษณะ**

18.ก่อตั้งงานสืบค้นและตรวจสอบ  
6 - 7

บริษัทฯ	4 - 5
นักศึกษาทุนการศึกษา	18 - 23

ນັກຕົວຮັບອະນຸມາດ	4 - 5
ນັກອຸປະກອນ	2 - 2
ຫ້າກອຸປະກອນ	2 - 3

卷之三

รพศ.ร้อยเอ็ด

การบริหารงานการแพทยานาชาติ

(ก)คุณภาพงาน