

**กรอบแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญ  
โรงพยาบาลร้อยเอ็ด**

มาตรการ	กรอบแนวทางการปฏิบัติ
<p>๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญ</p>	<p>๑.๑ การให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัวผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดมีอาจกระทำได้</p> <p>๑.๒ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด ทำการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินเพื่อมอบให้ หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา</p> <p>๑.๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้รับตามกฎหมาย</p> <p>๑.๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลซึ่งมิใช่ญาติ มีราคาหรือมูลค่าในการรับแต่ละคนแต่ละโอกาส เกินกว่าสามพันบาท</p> <p>๑.๕ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด เรียกรับหรือยอมจะรับหรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับของขวัญ แทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา</p> <p>๑.๖ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร แทนการให้ของขวัญ ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>๒. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐</p> <p>๓. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>๔. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๕. ประกาศโรงพยาบาลร้อยเอ็ด เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญ</p>

มาตรการ	กรอบแนวทางการปฏิบัติ
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยา ตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ	<p>๒.๑ ห้ามมิให้หน่วยงานที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทน ทุกประเภทจากผู้ประกอบการ ห้าง/ร้าน/บริษัทฯ เข้ากองทุนสวัสดิการโรงพยาบาล</p> <p>๒.๒ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด รับเงินหรือทรัพย์สินจากผู้ใดโดยมีเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒.๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด เรียกผลประโยชน์จากคู่สัญญาที่ทำการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒.๔ การจัดซื้อจัดจ้าง หากได้รับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษฯ</p> <p>ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ รับทราบมาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ</p> <p>๓. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๔. ประกาศโรงพยาบาลร้อยเอ็ด เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๕. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๑/ว ๔๕๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ</p> <p>๖. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๒๒๘๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>

มาตรการ	กรอบแนวทางการปฏิบัติ
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๓.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และมติคณะรัฐมนตรี อย่างเคร่งครัด</p> <p>๓.๒ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด กระทำการใดๆที่เป็นการจูงใจหรือเสนอ หรือสัญญาว่าจะให้หรือให้ เพื่อให้ได้มาซึ่งสินบนจากภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันขัดต่อจริยธรรม จรรยาบรรณของหน่วยงานและมีขอบด้วยกฎหมาย</p> <p>๓.๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด รับสินบนหรือให้สินบนจากการดำเนินจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>กฎหมาย ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li><li>๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li><li>๓. คำสั่งจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ ๓๒๒๒/๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน</li></ol>

มาตรการ	กรอบแนวทางการปฏิบัติ
๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนในการรับเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค	<p>๔.๑ การรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๔.๒ การรับบริจาคทรัพย์สินที่เป็นสังหาริมทรัพย์ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เสนอขออนุมัติรับบริจาคสังหาริมทรัพย์ต่อคณะกรรมการบริหารเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคของหน่วยบริการโรงพยาบาลร้อยเอ็ด</li><li>- ให้มีคณะกรรมการตรวจสอบกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง ภาระติดพันในทรัพย์สิน และประเมินราคาทรัพย์สินที่รับบริจาค และคณะกรรมการตรวจรับทรัพย์สินที่รับบริจาค</li><li>- ส่งรายงานการตรวจรับทรัพย์สินที่รับบริจาค ให้กลุ่มงานพัสดุดำเนินการลงบัญชีควบคุมวัสดุและลงทะเบียนครุภัณฑ์ของทางราชการ</li></ul> <p>ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖</li><li>๒. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑</li><li>๓. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ โดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑</li></ol> <p>๔. แนวทางปฏิบัติในการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ</p> <p>๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไธของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๖. ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไธของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไธหรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไธ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๔</p> <p>๗. แนวทางการปฏิบัติงานการเรียไธของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>

มาตรการ	กรอบแนวทางการปฏิบัติ
๕. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ	<p>๕.๑ การใช้รดาชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรดาชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖</p> <p>ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรดาชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>๒. ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖</li></ol> <p>๕.๒ การเบิกค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การจ่ายค่าตอบแทนเงิน พ.ต.ส. ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข ที่เป็นพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราว ให้จ่ายในลักษณะเดียวกับค่าตอบแทนเงิน พ.ต.ส. ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓)พ.ศ. ๒๕๖๐ และบัญชีกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน แนบท้ายประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐</li></ul> <p>ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓)พ.ศ. ๒๕๖๐</li><li>๒. ประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐</li><li>๓. ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔</li></ol>

มาตรการ	กรอบแนวทางการปฏิบัติ
๕. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ	<p>๕.๓ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ มีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบเขต รายละเอียดการประชุมสัมมนาที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานอย่างชัดเจน</li><li>- การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรมต่างๆ จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลาการจัดประชุมสัมมนาที่สอดคล้องเป็นไปตามระเบียบการจ่ายเงินและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง</li></ul> <p>ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔</li><li>๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>๔. คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๙๓๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง มอบอำนาจในการอนุมัติการเดินทางไปราชการ การจัดประชุม การฝึกอบรม การจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศ และค่าใช้จ่ายต่างๆ</li><li>๕. คำสั่งจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ ๓๒๒๒/๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน</li></ol>

มาตรการ	กรอบแนวทางการปฏิบัติ
๕. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ	<p>๕.๔ การจัดหาพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดจะต้องถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และมติคณะรัฐมนตรี อย่างเคร่งครัด</li><li>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ (หนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ ๐๐๐๔/ว ๙๗ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖)</li><li>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายละเอียดและการเปิดเผยราคากลาง ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ</li><li>- การตรวจรับงานและการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑</li><li>- การตรวจการจ้างและการควบคุมงานก่อสร้าง ผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจการจ้างและเจ้าหน้าที่ ยังต้องดำเนินการตามที่กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติ หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๑๓๐๕ / ว ๕๘๕๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔</li></ul> <p>กฎหมาย ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li><li>๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li><li>๓. คำสั่งจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ ๓๒๒๒/๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน</li></ol>

มาตรการ	กรอบแนวทางการปฏิบัติ
<p>๖. มาตรการในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตงาน</p>	<p>๖.๑ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดจะต้องถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๑/ว ๔๕๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ โดยกำหนดกรอบแนวทางดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และมติคณะรัฐมนตรี อย่างเคร่งครัด</li><li>- หากผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ได้รับคัดเลือกประสงค์จะให้ของแถมและหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับได้ แต่ต้องมีหนังสือแสดงความจำนงบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานของรัฐจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐที่รับบริจาคต้องตรวจรับพัสดุและนำพัสดูลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li></ul> <p>ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๑/ว ๔๕๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ</li><li>๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li><li>๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖</li><li>๔. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑</li></ol>



มาตรการ	กรอบแนวทางการปฏิบัติ
๗. มาตรการในการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาล	<p>๗.๑ การจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กฎกระทรวง ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการอย่างเคร่งครัด</p> <p>๗.๒ อำนาจในการพิจารณาการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ การอนุมัติให้ใช้ที่ดินและการจัดให้เช่า</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- อำนาจในการพิจารณาการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ เป็นอำนาจของคณะกรรมการสวัสดิการจังหวัดร้อยเอ็ด ตามคำสั่งจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ ๘๘๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๙ (๓)</li><li>- การสำรวจรังวัดจัดทำแผนที่ประกอบการจัดให้เช่าสวัสดิการเชิงธุรกิจ การอนุมัติให้ใช้ที่ดินและการจัดให้เช่า เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการหรือกรมธนารักษ์ ตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจัด สวัสดิการในเชิงธุรกิจ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ ข้อ ๒ (๒) ระเบียบ ประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</li><li>๒. กฎกระทรวงการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔</li><li>๓. ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจัด สวัสดิการในเชิงธุรกิจ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘</li><li>๔. คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๖๘๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดค่าเช่า ค่าทดแทน ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ</li><li>๕. คำสั่งจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ ๘๘๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการจังหวัดร้อยเอ็ด</li></ol>

มาตรการ	กรอบแนวทางการปฏิบัติ
๗. มาตรการในการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาล	๖. ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการจังหวัดร้อยเอ็ด ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน จังหวัดร้อยเอ็ด พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ๗. ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการจังหวัดร้อยเอ็ดว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการจังหวัดร้อยเอ็ด พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ๘. คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ ๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในโรงพยาบาลร้อยเอ็ด