

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงพยาบาลร้อยเอ็ด……………………………… **โทร** .........................

**ที่** รอ........................./..................... **วันที่** …………………………………..

**เรื่อง** ขอเสนอเอกสารโครงการวิจัยฉบับชี้แจงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

เรียน ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ โรงพยาบาลร้อยเอ็ด

 อ้างถึงบันทึกที่ รอ 0033.102/ เรื่องชี้แจงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ “ชื่อเรื่องภาษาไทย “...................................................................................................”(ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ) “...........................................................................................................................” โดยคณะกรรมการฯมีข้อเสนอแนะให้ผู้วิจัยแก้ไขและเพิ่มเติมเอกสารนั้น

 บัดนี้ข้าพเจ้า ………………………………………………………. สังกัด ........................................ ได้ดำเนินการแก้ไข้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

 1. บันทึกข้อความชี้แจงต่อข้อคำถามหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ จำนวน 1 ชุด

 2. โครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ฉบับแก้ไข) จำนวน 1 ชุด

 3. แบบคำชี้แจงอาสาสมัคร(ฉบับแก้ไข)(ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

 4. แบบยินยอมอาสาสมัคร (ฉบับแก้ไข)(ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

 5. แบบบันทึกข้อมูล (แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์) (ฉบับแก้ไข)(ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

 6. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

 7. แผ่นบันทึกข้อมูลโครงการวิจัยทั้งหมด (CD/DVD) จำนวน 1 ชุด

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ.................................

 (.........................................)

 หัวหน้าโครงการวิจัย

 โครงการวิจัยนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว

 ลงชื่อ.....................................

 (............................................)

 หัวหน้างานหน่วยงาน

**บันทึกข้อความการชี้แจงต่อข้อคำถามหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ**

1. ระเบียบวิธีวิจัย

 ข้อคำถาม..................................................................................................................................

 ……………………………………………………………………………………………………....................

 ……………………………………………………………………………………………………………………..

 คำตอบหรือคำชี้แจง (ถ้ามี) : ....................................................................................................

 ข้อความเดิม: ............................................................................................................................

 ....................................................................................................................................

 ข้อความที่แก้ไข้/เพิ่มเติม: .........................................................................................................

 ส่วนแก้ไข: ......................(ชื่อเอกสารที่แก้ไข)...................................หน้า..................บรรทัดที่....

2. ความเสี่ยงและประโยชน์

 ข้อคำถาม: ..................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................

 คำตอบหรือคำชี้แจง (ถ้ามี) : ………………………………………………………………………………………….

 ข้อความที่แก้ไข/เพิ่มเติม : …………………………………………………………………………………………….

 ส่วนที่แก้ไข: .....................(ชื่อเอกสารที่แก้ไข).............................หน้า............บรรทัดที่.............

3. การขอคำยินยอม

 ข้อคำถาม: ..................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................

 คำตอบหรือคำชี้แจง (ถ้ามี) : ………………………………………………………………………………………….

 ข้อความที่แก้ไข/เพิ่มเติม : …………………………………………………………………………………………….

 ส่วนที่แก้ไข: .....................(ชื่อเอกสารที่แก้ไข).............................หน้า............บรรทัดที่.............