

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงพยาบาลร้อยเอ็ด……………………………… **โทร** .........................

**ที่** รอ........................./..................... **วันที่** …………………………………..

**เรื่อง** ขอเสนอเอกสารโครงการวิจัยฉบับชี้แจงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

เรียน ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ โรงพยาบาลร้อยเอ็ด

อ้างถึงบันทึกที่ รอ 0033.102/ เรื่องชี้แจงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ “ชื่อเรื่องภาษาไทย “...................................................................................................”(ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ) “...........................................................................................................................” โดยคณะกรรมการฯมีข้อเสนอแนะให้ผู้วิจัยแก้ไขและเพิ่มเติมเอกสารนั้น

บัดนี้ข้าพเจ้า ………………………………………………………. สังกัด ........................................ ได้ดำเนินการแก้ไข้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. บันทึกข้อความชี้แจงต่อข้อคำถามหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ จำนวน 1 ชุด

2. โครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ฉบับแก้ไข) จำนวน 1 ชุด

3. แบบคำชี้แจงอาสาสมัคร(ฉบับแก้ไข)(ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

4. แบบยินยอมอาสาสมัคร (ฉบับแก้ไข)(ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

5. แบบบันทึกข้อมูล (แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์) (ฉบับแก้ไข)(ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

6. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

7. แผ่นบันทึกข้อมูลโครงการวิจัยทั้งหมด (CD/DVD) จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.................................

(.........................................)

หัวหน้าโครงการวิจัย

โครงการวิจัยนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว

ลงชื่อ.....................................

(............................................)

หัวหน้างานหน่วยงาน

**บันทึกข้อความการชี้แจงต่อข้อคำถามหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ**

1. ระเบียบวิธีวิจัย

ข้อคำถาม..................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………....................

……………………………………………………………………………………………………………………..

คำตอบหรือคำชี้แจง (ถ้ามี) : ....................................................................................................

ข้อความเดิม: ............................................................................................................................

....................................................................................................................................

ข้อความที่แก้ไข้/เพิ่มเติม: .........................................................................................................

ส่วนแก้ไข: ......................(ชื่อเอกสารที่แก้ไข)...................................หน้า..................บรรทัดที่....

2. ความเสี่ยงและประโยชน์

ข้อคำถาม: ..................................................................................................................................

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

คำตอบหรือคำชี้แจง (ถ้ามี) : ………………………………………………………………………………………….

ข้อความที่แก้ไข/เพิ่มเติม : …………………………………………………………………………………………….

ส่วนที่แก้ไข: .....................(ชื่อเอกสารที่แก้ไข).............................หน้า............บรรทัดที่.............

3. การขอคำยินยอม

ข้อคำถาม: ..................................................................................................................................

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

คำตอบหรือคำชี้แจง (ถ้ามี) : ………………………………………………………………………………………….

ข้อความที่แก้ไข/เพิ่มเติม : …………………………………………………………………………………………….

ส่วนที่แก้ไข: .....................(ชื่อเอกสารที่แก้ไข).............................หน้า............บรรทัดที่.............